



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคคูบลราชธานี

ที่ ๐๒๓๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ข้อ ๔๒(๑), (๗) และภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา  
พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา  
มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาโดย  
สามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ  
เกิดประสิทธิผลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบ  
ในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

นายมนตรี สุริยพันธุ์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๒

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุงานอาคารสถานที่  
งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

๑.๑.๑ นางดารารวรรณ รอดสิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ นางสุพรรณษา หิมะคุณ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๓ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัติ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๔ นางสาวนฤมล ดวงชาทม

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๕ นางสาวสุธาสินี หาญชนะ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๖ นางปิยะนุช ส่องแสง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๗ นางฉวีวรรณ สาริบุตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป(ฝ่ายวิชาการ)

๑.๑.๘ นางสาวสุทธิรา มีชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

/มีหน้าที่...

## มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสาร การพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ทัศนคติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานบุคลากร

๑.๒.๑ นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๒ นางอรทัย ชาเสน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๓ นางสาวชญานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๔ นางสาวปรานี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๕ นางกัลยาณี บุญสุข	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๖ นายบัณฑิตย์ เหลลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๗ นางสาวรวงคนา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๘ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๙ นางสาวเยาวเรศ ทรายแดง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

## มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

๖. ให้คำแนะนำ อำนาจความสะอาดแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา

๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา

๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานการเงิน

๑.๓.๑ นางมลธิทอง จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๒ นางสาวธัญญากัญจน์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๓ นางสาวพรพิมล ละเภท	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๔ นางสาวสุภาววรรณ อุ่นชื่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๕ นางสาวจุไรรัตน์ อักโข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๖ นางธัญชนก ขาดิสง่า	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๗ นางสาวเบญจวรรณ พันธุ์จำปา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๘ นางยุภาพร ดวงแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๙ นางสาวกรรวรรณ สอนตะคุ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๖. ประสานงาน...

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ งานการบัญชี

๑.๔.๑ นางทิพากร แต่ศิริเวชช์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี
๑.๔.๒ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑.๔.๓ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑.๔.๔ นางสาวนุชจानी กล้าลอด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑.๔.๕ นางสาวสมฤทัย เจริญเชาว์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี
๑.๔.๖ นางสาวปาริฉัตร เฟื่องพுகุณธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานพัสดุ

๑.๕.๑ นายธีรเดช ทิมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๒ นายปัญญาพร พฤกษชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๓ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๔ นายอิทธิพล สุขเติม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๕ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

/๑.๕.๖ นายดุลยวัต...

๑.๕.๖ นายดุลยวัต รักษ์พงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๗ นายประสิทธิ์ ทุมมัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๘ ว่าที่ ร.ต. ขวัญชัย เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๙ นางนภา เสมอภาค	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๐ นางวิมลพันธ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๑ นางสาวมนทิรา คำเสน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๒ นางสาวสุเมธนันท์ แก้วพรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๓ นางสาวศุภารัตน์ บุญจง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๔ นางสาวธิดารัตน์ แสนสม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๕ นายสุดีใจ พรหมดงมัน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑.๕.๑๖ นายวิมล แว่นแคว้น	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๕.๑๗ นายอนุวัฒน์ พันธุ์ลัดดา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๖ งานอาคารสถานที่

๑.๖.๑ นายวันชัย นิยมวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒ นายอินทราวุธ เชสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓ นายปิยรัตน์ คันธจันทร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๔ นายเอกฉัตร พลรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/๑.๖.๕ นายชารินทร์...

๑.๖.๕ นายชารินทร์ ลาฤทธิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๖ นายสุนันท์ อินทร์งาม	ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๗ นายประสิทธิ์ ทูมนัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๘ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๙ นายพงษ์ธนวุฒิ ใจกล้า	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๐ นายภาสกร จวนสง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๑ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๒ นายละพล คำพะธิก	ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๓
๑.๖.๑๓ นายบรรเจิด กัญญาพันธ์	ตำแหน่ง ช่างไม้ ๒
๑.๖.๑๔ นายอนันต์ ละบาป	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๕ นายคามิน นนทการ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๖ นายสุนทร นามวงศ์	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๗ นายอุทร นะที	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๘ นายสมคิด แผ่นทอง	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๙ นายสมศักดิ์ ภาษี	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๐ นายพงษา แสงบุญ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๑ นายทองทิพย์ หัวดอน	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๒ นางกัญหา เจริญนิิตย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๓ นางหนูจร สิงห์เสน	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๔ นางอรทัย บุญยะราช	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๕ นางจันจิรา ดาผา	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๖ นางรำไพ แว่นแคว้น	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๗ นางอุลัยวรรณ บุญสมยา	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๘ นางสาวรัตนา ครั่งพิบูลย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๙ นางวิภา จันทะวารีย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๐ นางอมรา ศรีเมือง	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๑ นางสาวหนูนิิตย์ โมลาศรี	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๒ นางสาวศิริณธร บุญธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษา สภาพแวดล้อมและระบบสาธารณสุขของสถานศึกษา

๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่น ๆ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๗ งานทะเบียน

๑.๗.๑ นายสวัสดิ์ ธงไชย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๒ นายชินินทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๓ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๔ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๕ นางสาวสิริลักษณ์ รักสกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๖ นางสาวพัชรา สุภาวณิช	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาฟิสิกส์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๗ นางชรินทร์รัตน์ กุลสิริธนาชล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๘ นางนฤมล จินะปัญญา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๙ นางสาวอภิษณานันท์ พรหมกัณฑ์พะเนา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๑๐ นางสาววาสนา กิ่งสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่ง เปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๘. รับผลการประเมิน...

๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในระเบียบ  
แสดงผลการเรียน

๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน  
ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น  
การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ฯลฯ

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จ  
การศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่  
เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตาม  
ระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๑ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๒ นางศิริณณา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๓ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๔ นางศรีอุตร ศิริปริชญานันท์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๕ นายณรวาทิตย์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๖ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๗ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๘ นายชารินทร์ ลาฤทธิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๙ นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๐ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๑ นางสาวนฤมล ดวงชาทม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์

/๑.๘.๑๒ นางสาวเสาวรส...



๑.๘.๑๒ นางสาวเสาวรส แซ่แดง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๓ นายพงษ์ศักดิ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๔ นายบัญชา หาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๕ นางสาวอรอนงค์ โพธิ์พรหม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
๒. รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๙ ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (CEC)

๑.๙.๑ นายประดิษฐ์ เทศราษ	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ หัวหน้างาน ศูนย์พัฒนาอาชีพ (CEC)ฯ
๑.๙.๒ นางสาวปวรพรรณ นามขุนทอง	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์พัฒนาอาชีพ (CEC)ฯ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลนเอกสาร การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานบุคคลต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานต่าง ๆ การติดต่อนัดหมาย การจัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ
๓. การเตรียมเรื่อง เตรียมเอกสารและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก และการเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม รวมทั้งผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๔. ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญหรือภารกิจที่เร่งด่วนต่าง ๆ ของส่วนราชการ
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม การจัดงานต่าง ๆ การบริหารงาน การติดต่อ ประสานงาน การร่วมดำเนินการในหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ การแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานติดต่อสื่อสาร หรืองานเกี่ยวกับทางวิทยุสื่อสาร โดยปฏิบัติงานตามขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติได้ เป็นต้น
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดสั่ง ในการบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูลลงในสื่อ บันทึกทางคอมพิวเตอร์ หรือที่มีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การรายงานข้อมูล เป็นต้น
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ จัดทำข้อมูลทางสถิติ และนำเสนอผลข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางราตรี สะตียงค์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๑ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๒ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๓ นายรณฤทธิ์ อมรสิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๔ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๕ นายณัฐพล เทพมา

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

หน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๖ นายอิทธิพล นราชัย

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๗ นายวันชัย ศุภธีรารักษ์

ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๘ นางสาวเจนจิรา สบายใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแผนงานและงบประมาณ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา แผนกวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวณความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

/๕. วิเคราะห์...

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๑ นายอิทธิพล สุขเติม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๒ นายสวัสดิ์ ธงไชย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๓ นายชินินทร์ พบลาภ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๔ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๕ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๖ นายวันชัย ศุภธีรารักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๗ นายมนเชาวี สุขใจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๘ นายเอกพล ภูอาจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

/๘. ดูแล...

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานความร่วมมือ

๒.๓.๑ ว่าที่ ร.ต.กริธาวุฒิ ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๒ นายเอกฉัตร พลรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๓ นายประสิทธิ์ ทุมมัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๔ นายพงษ์ธนวุฒิ ใจกล้า	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๕ นายเจนวิทย์ ศรีพิมพ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๖ นางสาวสุวิทย์ โสวะภาสน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๑ นายอาคม ปาสีโล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๒ นายพรศักดิ์ บุญพา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๓ นายนิสิต ต้นติวฒนไพศาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๔ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๕ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๖ นายสุรพงษ์ สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

/๒.๔.๗ นายสุภภณ...

๒.๔.๗ นายสุภภณ สวาสดิพันธ์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๘ นางสาวสมัยพร กำลั้งงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**

๒.๕.๑ นางทิพวรรณ สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๒ นายวิทยา กองตระกูลดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๓ นางศิริณมา ดอนชัย

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๔ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๕ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๖ นายปราโมทย์ สายภา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๗ นายนราวิทย์ มีดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๘ นายณัฐวัฒน์ ฤทธิมนตรี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๙ นางมนัสนันท์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๐ นางจุฬาพรรณม์ คณารักษ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๑ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

/๒.๕.๑๒ นางเบญญาดา...

๒.๕.๑๒ นางเบญญาดา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๓ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๔ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๕ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๖ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๗ นางสาวปรานี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๘ นางสาวชญานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๙ นางสาวฉันทยาภักค์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๐ นางสุภัคศา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๑ นายปริวัฒน์ ยืนยั้ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๒ นายอภิสิทธิ์ พรมตอน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๓ นายณภัทร พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๔ นายจตุรงค์ อ่อนसार	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๕ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๖ นายพุดพิชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๗ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๘ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๙ นางสาวสุภาวรรณ อุ่นชื่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๓๐ นางสาวขวัญหทัย วรพิมพ์รัตน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๓๑ นางสาวนาวยา ช่องวารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

๒.๖.๑ นางสาวสุภาพร ไชยชนะ

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๒ นางมนัสนันท์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๓ นางศรีอุตร ศิริปริญญานันท์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๔ นางชนิษฐา ดาโรจน์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๕ นางกัลยกร อมรคำตัน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๖ นางสาวนุชจानी กล้าอด

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๗ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๘ นายกร วนะรมย์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒.๖.๙ นางสาวสรินญา โคตรสำราญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

/๔. กำกับ...

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายไวพจน์ ศรีธัญญ์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน สวัสดิการการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓.๑งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๑ นายเจริญพร เจตอธิการ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๑.๒ นายโชคชัย แสนโท

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๓ นายตฤณ แสนลา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๔ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๕ นายณราวิชญ์ มีดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๖ ว่าที่ ร.ต.กริชาวุฒิ ทนงจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๗ นางสาวธันยาภักค์ ธนชัยผลฐานิส

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๘ นายสิทธิระ กาญจันดา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๙ นายชารินทร์ ลาฤทธิ

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๑๐ นายกิตติพงษ์ จันทร์งาม

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

/๓.๑.๑๑ นายคุณากร...



๓.๑.๑๑ นายคุณากร ผ่านสำแดง	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป(ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๒ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป(ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๓ นายชัยวัฒน์ เหล่าบุตรสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป(ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๔ นางสาวสิริลักษณ์ รักสกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๕ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๖ นายสรรพลสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๗ นายธราดล สุโยธา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๘ นายพงศ์พิสิฐ ตันติเศรษฐ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๙ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างโลหะการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๐ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างโลหะการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๑ นายศตวรรษ วารินทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างโลหะการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๒ นางสาวพัชรา สุภาวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๓ นายเจนวิทย์ ศรีพิมพ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๔ นายสุขวิทย์ จันทวาริ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๕ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๖ นายพุดพิชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๗ นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๘ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๙ นายธนวัฒน์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๐ นายวิทยา เจริญทัศน์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

/๓.๑.๓๑ นางสาววิรุฬพรรณ...

๓.๑.๓๑ นางสาววิรุฬพรรณ บุญรัมย์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างโยธา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๒ นายกร วนะรัมย์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๓ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๔ นางสาวนุชจानी กล้าอด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๕ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๖ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๗ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๘ นางสาวสุธาสิณี หาญชนะ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๙ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๐ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๑ นางสาวนฤมล ดวงชาตม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๒ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๓ นางสาวปาริฉัตร ทารคำอ้อย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๔ นางพนมพร ถนอมพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๕ นายศักรนันท์ สำเภา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์กรเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

/๕. ควบคุมดูแล...

๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร
๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๑ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒ นางศิริณณา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๔ นางศรีอุตร ศิริปริญญาพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๕ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๖ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๗ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๘ นายณัฐวัฒน์ ฤทธิมนตรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๙ นางมนัสนันท์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๐ นายชาญวิทย์ กอแก้ว	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๑ นายชารินทร์ ลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๒ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๓ นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๔ นางกัลยาณี บุญสุข	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

/๓.๒.๑๕ นางสร้อยญา...

๓.๒.๑๕	นางสร้อยญา งานสัมพันธ์สุทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๖	นายชัยวัฒน์ เหล่าบุตรสา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๗	นายพิริยะ ข่ายกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๘	ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนื่องเนตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๙	นายกร วนะรมย์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๐	นายสุภภณ สวาสดิพันธ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๑	นางสาวพัชรา สุภาวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๒	นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๓	นางสาวสุภาววรรณ อุ่นชื่น	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาการบัญชี
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๔	นางสาววรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๕	นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๖	นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๗	นางสาวดวงกมล สุริยงค์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๘	นางสาวปาริฉัตร ทารคำอ้อย	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๙	นางสาวกฤติกา แต่งโสภาก	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๐	นางสาววรินทร์ภรณ์ สวาทชาติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก

/การขอผ่อนผัน...

การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าธรรมเนียมเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้ เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอ ฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ งานปกครอง

๓.๓.๑ นายยศสรณ์ แสงสาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓ นายประดิษฐ์ เทศาราช	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๔ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๕ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๖ นายพงษ์ศักดิ์ เนตรสง่า	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๗ นายวีระพล นันตะเสน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๘ นายวิสันต์ ขาววงศ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องมือกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๙ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๐ นายณัฐพล สุนทร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๑ นายพงษ์ธนวุฒิ ใจกล้า	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๒ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๓ นายพงษ์ธวัช พวงศรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๑๔ นายกายสิทธิ์ นามลาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๕ นายธนากร กอมณี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๖ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๗ นายอิทธิพล นราชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง
๓.๓.๑๘ ว่าที่ ร.ต.วิทยา เจริญทัศน์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง
๓.๓.๑๙ นายสัญญาชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๐ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๑ นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๒ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๓ นางสาวธนพร บรรลือหาญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๔.๑ นายณัฐวัฒน์ ฤทธิมนตรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒ นางดารารวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๓ นายปราโมทย์ สายภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๔ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๕ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๖ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๗ นางสุภัคสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๘ นายพงศ์พิสิฐ ตันติเศรษฐ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๙ นายกร วนารมย์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๐ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๑ นางสาววรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๒ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๓ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๔ นางสาวสุชาสินี หาญชนะ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๕ นางสาวนฤมล ดวงชาทม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๕.๑๖ นางสาวปณิตา โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๗ นายธีรน้อย กอแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพพร้อมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๓.๕.๑ นางสาวสุภัทสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๒ นางสาวสุวรรณา โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๓ นายชินนทร์ พบลาภ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๔ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๕ นางสาวรัญยารัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๖ นายพิริยะ ข่ายกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๗ นางสาวรวงคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๘ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๙ นางสาวศิริภรณ์ สิงห์คง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๐ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๑ นายสัณชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๒ นางสาวสิริลักษณ์ รักสกุล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๓ นางสาวพัชรา สุภาวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๔ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๕ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

/๓.๕.๑๖ นายสุรชาติ...



๓.๕.๑๖ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๗ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๘ นางสาวประภาเพ็ญ ดิศแพทย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๑ นายอภิสิทธิ์ โคนพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒ นายเอกพร วรรณประภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓ นายเผด็จศึก แสนวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๔ นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๕ นายเกียรติศักดิ์ ชินาภาษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๖ นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

/๓.๖.๗ นางสาวธิดารัตน์...

๓.๖.๗ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๘ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๙ นายเทพลิขิต ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๐ นางสาวเบญญาดา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๑ นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๒ นายวสันต์ สุคทา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๓ นายดุลยวัต รัชพงษ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๔ นายวันชัย นิยมวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๕ นายคุณากร ผ่านสำแดง	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๖ นายประสิทธิ์ ทูมนัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๗ นายพิริยะ ช่างกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๘ นายชัยวัฒน์ เหล่าบุตรสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๙ นายภัทรพนธ์ ไชยคำภาวีราช	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๐ นายพุมพิชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๑ นางสาวสุภาววรรณ อุ่นชื่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๒ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๓ นายสมบัติ แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๔ นายวีระพล นันตะเสน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๕ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๖ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓.๖.๒๗ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๘ นายรัฐฉัตร จันทป	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๐ นางสาวไพลิน แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๑ นายพงษ์ศักดิ์ เนตรสง่า	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๒ นายวีระพงษ์ รองทอง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๓ นางสาวจิรภา เลื่อนนารี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๔ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๕ นายอิทธิพล บุตดีคำ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๖ นายปฏิพาน เสระทอง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๗ นายอดิศักดิ์ แหวนวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๘ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๙ นางสาวนัทธ์ชนัน ช่องวารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการใช้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
๗. ดำเนินการประสานงานป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

/ศ. ส่งเสริม...

๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชน

๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายวิชาการ

นายสุวิชา มั่นยืน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๑ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

#### ๔.๑.๒ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๑ นางมนัสนันท์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๒ นางทิพวรรณ สายพิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๒.๓ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๒.๔ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๒.๕ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๑.๒.๖ นายชารินทร์ ลาฤทธิ

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๔.๑.๒.๗ นายธานินทร์ สันตะวงษ์

ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๘ นางสาวรวงคณา สายใหม่

ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

#### ๔.๑.๓ หมวดวิชาคณิตศาสตร์

๔.๑.๓.๑ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

๔.๑.๓.๒ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๓.๓ นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๓.๔ นายปราโมทย์ สายภา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๑.๓.๕ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์

ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาคณิตศาสตร์

#### ๔.๑.๔ หมวดวิชาภาษาไทย

๔.๑.๔.๑ นายณรวาทิตย์ มีดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

หน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

/๔.๑.๔.๒ นางชนิษฐา...

๔.๑.๔.๒ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๔.๓ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๔.๔ นางสาวเสาวรส แซ่แดง	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาไทย

#### ๔.๑.๕ หมวดวิชาสังคม

๔.๑.๕.๑ นายณัฐวัฒน์ ฤทธิมนตรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา
๔.๑.๕.๒ นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑.๕.๓ นางสาวสุธาสินี หาญชนะ	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาสังคมศึกษา
๔.๑.๕.๔ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัติ	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาสังคมศึกษา
๔.๑.๕.๕ นางสาวนฤมล ดวงชาทม	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาสังคมศึกษา

#### ๔.๑.๖ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

๔.๑.๖.๑ นางศิริณณา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๒ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๑.๖.๓ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๔ นางศรีอุตร ศิริปริชญานันท์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๕ ว่าที่ ร.ต.อัครวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๖ นางสาวรัญยารัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑.๖.๗ นางสาวดุษฎีพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑.๖.๘ นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑.๖.๙ นางสาวดวงกมล สุริยงค์	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๑๐ นางสาวกฤติกา แดงโสภาก	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๑๑ นางสาวปาริฉัตร หารคำอ้อย	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ

#### ๔.๑.๗ หมวดวิชาพลานามัย

๔.๑.๗.๑ นางสุภัทสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนา
๔.๑.๗.๒ นายสัญญาชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาพลานามัย
๔.๑.๗.๓ นางสาวศิริภรณ์ สิงห์คง	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาพลานามัย

#### ๔.๒ แผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑ นายกตนนท์ นาทัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒ นายจตุรงค์ อ่อนสาร	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๒.๓ ส.อ.เดชศรี พนมเขต	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔.๒.๔ นายกิตติพงศ์ จันทร์งาม	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๒.๕ นายวสันต์ สุดหา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายวิชาการ

๔.๒.๖ นายอนุชิต ศรีสมบุญ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๓
๔.๒.๗ นายอาคม ปาสีโล	ตำแหน่ง	ครู คศ.๓
๔.๒.๘ นายวันชัย นิยมวงศ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
๔.๒.๙ นายอินทรายุทธ เชสูงเนิน	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๔.๒.๑๐ นายธีรเดช ทิมา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๔.๒.๑๑ นายอภิสิทธิ์ โคนพันธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
๔.๒.๑๒ สิบเอก เดชศรี พนมเขต	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
๔.๒.๑๓ นายสุนันท์ อินทร์งาม	ตำแหน่ง	ครูผู้ทรงคุณค่า
๔.๒.๑๔ นายชัยวัฒน์ เหล่าบุตรสา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๒.๑๕ นายถาวร สีถากการ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๑๖ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๑๗ นายสมบัติ แนวจำปา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๑๘ นายวีระพล นันตะเสน	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๑๙ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๐ นายรัฐฉัตร จันทป	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๑ นางสาวไพลิน แนวจำปา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๒ นายพงษ์ศักดิ์ เนตรสง่า	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๓ นายวีระพงศ์ ร่องทอง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๔ นางสาวจิรภา เลื่อนนารี	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๕ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๖ นายอิทธิพล บุคดีคำ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๗ นายปฏิพาน เสรระทอง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๘ ว่าที่ ร.ต. วิรัตน์ สว่างศักดิ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๒๙ นายฐิติกร ยืนยง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๓๐ นายทินกร พาหา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๓๑ นายสานิต อัครชาติ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
๔.๒.๓๒ นายพิศาล นันทะสาร	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล

#### ๔.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

๔.๓.๑ นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๔.๓.๒ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
		ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๓.๓ นางกัลยาณี บุญสุข	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
		ฝ่ายวิชาการ
๔.๓.๔ นายพงษ์ศักดิ์ สีลาคม	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
		ฝ่ายบริหารทรัพยากร

/๔.๓.๕ นายตฤณ...

๔.๓.๕ นายตฤณ แสนลา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๓.๖ นายอนุพันธ์ จารุพงษ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๓.๗ นายสถิตย์ เทศาราช

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๓.๘ นายชนะ สุทธิประภา

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๓.๙ นายณรงค์ สุรินทร์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๓.๑๐ นายเชาวลิต บุญมา

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๓.๑๑ นายพิริยะ ช่างกระโทก

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

๔.๓.๑๒ นายวิสันต์ ขาววงศ์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๔.๓.๑๓ นายธีรภัทร์ มณีวงษ์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๔.๓.๑๔ นายธราดล สุโยธา

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๔.๓.๑๕ นายพงศ์พิสิฐ ตันติเศรษฐ์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

#### ๔.๔ แผนกวิชาโลหะการ

๔.๔.๑ นายเอกพร วรรณประภา

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ

๔.๔.๒ นายวิทยา กองตระกูลดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๔.๓ นายปัญญา จินตามาศย์

ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายวิชาการ

๔.๔.๔ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนื่องเนตร

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๔.๕ นายวีระชัย คำมา

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๔.๔.๖ นายเกรียงไกร สายสุพรรณ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

๔.๔.๗ นายโชคชัย สายสะอาด

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

๔.๔.๘ นายศตวรรษ วารินทร์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

#### ๔.๖ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๖.๑ นายภาสกร ศรีขาว

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๖.๒ ว่าที่ ร.ต.กริธาวุฒิ ทนงจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๖.๓ นายเอกฉัตร พลรัตน์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๖.๔ นายอนุรักษ์ กลางแก้ว

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ฝ่ายวิชาการ

/๔.๖.๕ นายเจริญพร...

๔.๖.๕ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๖.๖ นางสาวสุวรรณา โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๖.๗ นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๖.๘ นายชาญวิทย์ กอแก้ว	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๙ นายปัญญาพร พฤษชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๐ นายสมลักษณ์ ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๑ นายรณฤทธิ์ อมรสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๒ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๓ นายยศสรสิทธิ์ แสงสาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๔ นายสิทธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๕ นายสุกรี พรหมนิกร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๖ นายโชคชัย แสนโท	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๖.๑๗ นางสาวปิยะดา เดชประทุม	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๖.๑๘ นายเศรษฐสิทธิ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๖.๑๙ นายประสิทธิ์ ทูมนัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๖.๒๐ นายคุณากร ผ่านสำแดง	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๖.๒๑ นางสาวสิริลักษณ์ รักสกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๖.๒๒ นายพงษ์ธนาวุฒิ ใจกล้า	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๓ นางสาวพัชรา สุภาวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๔ นายชัยชนะ จารุกรสกุล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๕ นายเจนวิทย์ ศรีพิมพ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๖ นายณัฐพล สุนทร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๗ นายสุขวิทย์ จันทวาริ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๘ นางสาวศวิตา แสงงาม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๒๙ นายเทพฤทธิ์ สมจิต	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๓๐ นายพงศ์คณัย รายน้ำเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๓๑ นายอนาวิต บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๖.๓๒ นายบรรชชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
<b>๔.๗ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</b>	
๔.๗.๑ นายเกียรติศักดิ์ ชินาภาษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๒ นายพรศักดิ์ บุญพา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๗.๓ นายวัชร ประคองพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

/๔.๗.๔ นางจุฬาพรรณ...



๔.๗.๔ นางจุฬาพรรณ คณารักษ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๗.๕ นายวิเชียร กำทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายวิชาการ
๔.๗.๖ นายคารมย์ แก้วกันยา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๗.๗ นายชูเกียรติ ประมุขกุล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๗.๘ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๗.๙ ว่าที่ ร.ต.ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๗.๑๐ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๑๑ นายสุรพงษ์ สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๑๒ นายภัทรพนธ์ ไชยคำภาวีราช	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๑๓ นายวุฒิพิชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๑๔ นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔.๗.๑๕ นายอดิศักดิ์ แหวนวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
<b>๔.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม</b>	
๔.๘.๑ นายเผด็จศึก แสนวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
๔.๘.๒ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๘.๓ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม ฝ่ายวิชาการ
<b>๔.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</b>	
๔.๙.๑ นายชินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๙.๒ นายสวัสดิ์ ธงไชย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ
๔.๙.๓ นายชินินทร์ พบลาภ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๙.๔ นายอิทธิพล สุขเติม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๙.๕ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๙.๖ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑

/๔.๙.๗ นายวันชัย...

- ๔.๙.๗ นายวันชัย ศุภธีรารักษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๔.๙.๘ นายธนวัฒน์ พร้อมสุข ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๙ ว่าที่ ร.ต.วิทยา เจริญทัศน์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๐ นายอิทธิพล นราชัย ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๑ นายสุภภณ สวาสติพันธ์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๒ นางสาวกชพรรณ พัฒนาภูทอง ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๓ นางสาวสุนันท์นุช มีแสง ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๔ นายเปรมศักดิ์ ศรีรัตนทร์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๕ นางสาวนลินทิพย์ กิจจา ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๙.๑๖ นายพงศ์ธร ปานรัตน์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๔.๑๐ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
- ๔.๑๐.๑ นายเทพลิขิต ศิริวงศ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑๐.๒ นางสาววันดี ผ่านเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๔.๑๐.๓ นางสุภาพร ไชยชนะ ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๑๐.๔ นายนิสิต ต้นดีวัฒนไพศาล ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๔.๑๐.๕ นายณภัทร พรกิตติกมล ตำแหน่ง ครู คศ.๑  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ฝ่ายวิชาการ
- ๔.๑๐.๖ นางสาวภัทรวริน บุญทา ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑๑ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม**
- ๔.๑๑.๑ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล ตำแหน่ง ครู คศ.๒  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
- ๔.๑๑.๒ นายอุทัย ไชยวิเศษ ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม  
ฝ่ายวิชาการ
- ๔.๑๑.๓ นายภาวิช วรฤกษ์เรืองกุล ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ๔.๑๑.๔ นายสงบ นิ่งทับ ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๔.๑๑.๕ นายอุดมศักดิ์ ตั้งอุดมโชคไพศาล ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๔.๑๑.๖ นางกนกพร ไชยวิเศษ ตำแหน่ง ครู คศ.๓
- ๔.๑๑.๗ นางสาวภัททิรา ศรีนัครินทร์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑
- ๔.๑๑.๘ นายกร วนะรมย์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
- ๔.๑๑.๙ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
- ๔.๑๑.๑๐ นายกรกฎ บุญศิริโชควัฒนา ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
- ๔.๑๒ แผนกวิชาโยธา**
- ๔.๑๒.๑ นายปรีวัฒน์ ยืนยง ตำแหน่ง ครู คศ.๑  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๒ นายอดิศักดิ์ เจริญพงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๔  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๔.๑๒.๓ นายดุลยวัต รัชพงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๔.๑๒.๔ นายปิยรัตน์ คันธจันทร์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๔.๑๒.๕ นายกิตติศักดิ์ แนวบุตร ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๖ นายภาสกร จวนสาธ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๗ นางสาววิรุฬพรรณ บุญรัมย์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๘ นายศิริทรัพย์ สุราทิพย์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๙ นางสาววิมลรัตน์ ปางชาติ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๑๐ นางสาวกมลชนาฏ แสนพันธ์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๑๑ นายเดชณรงค์ ดอกบัว ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๒.๑๒ นายเกียรติ ธานี ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๓ แผนกวิชาการบัญชี**
- ๔.๑๓.๑ นางเบญญาดา อ่อนน้อม ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
- ๔.๑๓.๒ นางมลิทอง จารุพงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๓  
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี  
ฝ่ายวิชาการ

๔.๑๓.๓ นางทิพากร แต่ศิริเวชช์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๑๓.๔ นางสาวธันยาภักดิ์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑๓.๕ นางสาวสุภาววรรณ อุ้นชื่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑๓.๖ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
๔.๑๓.๗ นางสาวนุชจानी กล้าลอด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี
๔.๑๓.๘ นางสาวณภััสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

#### ๔.๑๔ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๔.๑ นายสุพัฒน์ แนวนำปา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๔.๑๔.๒ นายอุทัย พลเขตต์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑๔.๓ นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑๔.๔ นายประดิษฐ์ เทศาราช	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑๔.๕ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑๔.๖ นายพงษ์วิวัช พวงศรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๑๔.๗ นายธนาคาร กอมณี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายวิชาการ
๔.๑๔.๘ นายกายสิทธิ์ นามลาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

#### ๔.๑๕ แผนกวิชาช่างอากาศยาน

๔.๑๕.๑ นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๔.๑๕.๒ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑๕.๓ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างทำอากาศยาน

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๔. จัดทำ คู่มือรักษาวินัย คุรุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบาง ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบาง

๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดี ความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑๖ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๑ นายคารมย์ แก้วกันยา

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๒ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๓ นางทิพวรรณ สายพิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๔ นางดาราวรรณ รอดสิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๕ นายเจริญพร เจตอธิการ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๖ นายเกียรติพล บุญหล่อ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๗ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา

ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๘ นางสาวธัญญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๙ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๑๐ นางสาวศิริภรณ์ สิงห์คง

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๑๑ นางสาวจිරนันท์ เป้าเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๖.๑๒ นางสาวรุ่งทิพย์ สมสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

## มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือ การศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
๑๐. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา
๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๓. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๑๗ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๑๗.๑ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๒ นางทิพวรรณ สายพิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๓ นายปราโมทย์ สายภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๔ นางอรทัย ชาเสน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๕ นายสรรพลสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๖ นางสาววรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๗ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๗.๘ นางสาวพัชรา สุภาวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
	/๔.๑๗.๙ นางจันทร์เพ็ญ...

๔.๑๗.๙ นางจันทร์เพ็ญ จำปาอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

๔.๑๗.๑๐ นางสาวแสงพล ชลกาญจน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
๔. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๑๘ งานวิทยบริการและห้องสมุด**

๔.๑๘.๑ นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ หัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๒ นายณรวาทัญ มีดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๓ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๔ ว่าที่ ร.ต.กริธาวุฒิ ทนงจิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๕ นายวิสันต์ ขาววงศ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๖ นางสาวศิริภรณ์ สิงห์คง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๗ นางสาวเยี่ยมจิตต์ สายงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๘ นางสาวปวีณา ยินดีงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๙ นางสาวนุชจรินทร์ อมรสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๘.๑๐ นายอาทิตย์ จินดาศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

๑. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑๙ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑๙.๑ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๒ นายวิเชียร กำทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๓ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๔ นางสาวธัญยามักค์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๕ นายสิทธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๖ นายภาสกร ศรีขาว	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๗ นายประสิทธิ์ ทูมนัน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๘ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๙ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๐ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๑ นางสาวสุภาววรรณ อุ่นชื่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๒ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๓ นายอดิศักดิ์ แหวนวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๔ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๕ นางจิตนา ไฉยากุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๙.๑๖ นางสาวนัสนันท์ ชำนาญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี



### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่าง ๆ
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒๐ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๒๐.๑ นายชินนทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๒๐.๒ นายอิทธิพล นราชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๒๐.๓ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างทำอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๒๐.๔ นายศุภโชค ทองสีแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนจัดทำ จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
๒. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
๔. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒๑ งานอาชีพศึกษาบัณฑิต ประกอบด้วย

๔.๒๑.๑ นายสิทธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	หัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๒ นายวิทยา กองตระกูลดี	ตำแหน่ง	ครู คศ.๔
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๓ ว่าที่ ร.ต. ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๔ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๕ นายชนะ สุทธิประภา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๖ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๗ นายอนุรักษ์ กลางแก้ว	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๘ นายวสันต์ สุดหา	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต
๔.๒๑.๙ นายดุลยวัต รักษ์พงศ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาบัณฑิต

#### ๔.๒๒ งานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ อุบลราชธานี

๔.๒๒.๑ นายชารินทร์ ลาฤทธิ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	หัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่
๔.๒๒.๒ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่
๔.๒๒.๓ นายอิทธิพล สุขเต็ม	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่
๔.๒๒.๔ ว่าที่ ร.ต.กริธาวุฒิ ทนงจิตร	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่
๔.๒๒.๕ นางสาวสกลสุภา สุนทร	ตำแหน่ง	พนักงานราชทัณฑ์ (ดำนบริหารงานทั่วไป)
	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีฯ

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้กับสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒. สืบค้นข้อมูลความต้องการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาในเครือข่าย

๓. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีภาคเขตพื้นที่

๔. จัดรูปแบบบริหารงานภายในศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่

๕. นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๖. จัดเตรียม...

๖. จัดเตรียมความพร้อมส่งเสริมและจัดกิจกรรมก่อน ระหว่าง และหลังฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาต่างเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๗. จัดทำแนวทางการทำงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีฝึกงาน และฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๘. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการฝึกงาน และฝึกอาชีพทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและสถานศึกษา หากมีคำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติรี พิบุลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี